

## **ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

### **“ASEUTP”**

#### **TÍTULO I: RAZÓN SOCIAL, FUNCIONAMIENTO, OBJETO, DURACIÓN Y DOMICILIO**

**ARTÍCULO 1. RAZÓN SOCIAL.-** Esta entidad se denomina “ASOCIACIÓN NACIONAL DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA”, y está conformada por la agrupación Nacional de Egresados que han recibido un título universitario de esta Universidad, y que cumplen con las normas contenidas en estos Estatutos. Fue fundada en Pereira el 18 de Julio de 1.968 y el Gobierno Nacional le reconoció la Personería Jurídica el 10 de febrero de 1.969 por Resolución número 2191 expedida por la Gobernación de Risaralda.

Parágrafo.- La sigla de la Asociación será: “ASEUTP”

**ARTÍCULO 2. FUNCIONAMIENTO.-** El funcionamiento de la Asociación se regirá por los presentes Estatutos y por las disposiciones legales vigentes o de las que en el futuro se dicten sobre la materia.

**ARTÍCULO 3. OBJETO DE LA ASOCIACIÓN.-** La Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira es una organización social sin ánimo de lucro, de derecho privado, y de beneficio común, que busca fomentar el desarrollo integral de la comunidad universitaria, su entorno social y empresarial. En busca de su propósito desarrolla actividades tendientes a incrementar los lazos de fraternidad, compañerismo, cooperación y solidaridad, entre los profesionales egresados de la UTP, sus pares de otras universidades y el mundo empresarial público y privado; mediante la

promoción de redes de alianzas y la prestación de servicios a los egresados, la universidad, el mundo profesional y las entidades públicas y privadas; todas ellas orientadas a propiciar emprendimiento social y el aprovechamiento del talento de sus asociados y sus alianzas profesionales. Lo anterior, será desarrollado a través de los siguientes fines específicos:

- a) Velar por la supervivencia y el progreso de la Universidad Tecnológica de Pereira y todos sus Estamentos.
- b) Cooperar con la Universidad para el mejoramiento de los métodos de investigación y sistemas docentes, de acuerdo con la experiencia derivada de la práctica profesional.
- c) Realización de ferias y convenciones, actividades de turismo y promoción de eventos.
- d) Estimular y vigilar el cumplimiento de las normas de ética profesional.
- e) Fomentar la creación de grupos y Capítulos de esta Asociación en el mayor número de ciudades del país y del exterior, de acuerdo con los requisitos definidos en estos Estatutos.
- f) Estrechar las relaciones de los miembros de la Asociación con los alumnos de la Universidad y ayudarlos en lo posible en sus estudios y en su posterior ingreso a la vida profesional.
- g) Trabajar por el desarrollo cultural, social y económico a través de la ejecución de programas y proyectos en la empresa privada y las instituciones públicas.
- h) Promover actividades generales para sus miembros con fines profesionales, culturales, sociales y científicos.
- i) Impulsar, mediante convenios con la Universidad Tecnológica o a nombre propio, programas de extensión académica, y de actualización.

j) Contratar con entidades públicas y/o privadas proyectos, labores de consultoría, auditoría, asesoría, construcción de obras, obtención de concesiones, prestación de servicios y/o interventorías relacionadas con todas las ramas del conocimiento, en especial sobre las cuales egresan profesionales de la Universidad Tecnológica de Pereira.

k) Contratar con entidades públicas y/o privadas trabajos o estudios, adquirir, vender y/o enajenar bienes muebles e inmuebles, asociarse y obligarse con terceros y realizar toda clase de operaciones económicas o financieras.

l) Realizar labores de seguimiento, promoción laboral, bolsa de empleo y capacitación al egresado titulado de la Universidad Tecnológica de Pereira.

m) Promover, estructurar, gerenciar, ejecutar y evaluar proyectos de desarrollo en cualquiera de las etapas, financiados con recursos de fuentes nacionales o internacionales.

n) Prestar asesoría y asistencia técnica a entidades públicas y privadas en materias relacionadas con proyectos de desarrollo, mediante la preparación y realización de estudios y la administración y ejecución en cualquiera de sus etapas, así como desarrollar procesos de servicios de gestión y capacitación del talento humano.

o) Celebrar contratos con personas naturales o jurídicas para administrar recursos destinados a la ejecución de proyectos y para el desarrollo de esquemas de gerencia de proyectos

**ARTÍCULO 4. DURACIÓN.-** La Asociación tendrá una duración de 100 años, a partir de la fecha de obtención de su personería, pero podrá disolverse de acuerdo con lo previsto en los Estatutos o en su defecto por lo que establezca la ley que la rige.

**ARTÍCULO 5. DOMICILIO.-** El domicilio de la Asociación será la ciudad de Pereira.

Parágrafo: La Asociación Nacional podrá desarrollar sus actividades a nivel Nacional o en el Exterior.

## TITULO II

### **DE LOS ASOCIADOS: CONFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN, AFILIACIÓN, CUOTA DE MANTENIMIENTO, DERECHOS, PERMANENCIA Y DEBERES**

**ARTÍCULO 6. CONFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN.-** La ASEUTP está conformada por los egresados afiliados a ella y se clasifican en:

a) Asociados Activos: Son los egresados titulados de la Universidad Tecnológica de Pereira que presenten solicitud de afiliación, quienes deberán aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en los Estatutos y reglamentos que apruebe la Junta Directiva.

b) Asociados Recién Egresados: Son todos los Egresados de pregrado debidamente certificados por la Universidad Tecnológica de Pereira que gozarán de este carácter por un periodo de 6 meses contados a partir de la fecha de su grado.

c) Asociados Beneméritos: Son los asociados o miembros de la Asociación que se consideren merecedores de esta distinción por sus actividades en favor de la misma, de la Universidad Tecnológica de Pereira o por algún mérito especial.

Parágrafo 1.- Los Asociados Recién Egresados tendrán acceso a todos los servicios que presta la Asociación Nacional en forma gratuita por un periodo de 6 meses, tiempo después del cual perderá el carácter de Asociado Recién Egresados.

Parágrafo 2.- Para el nombramiento de Asociados Beneméritos se sugieren los pasos que establezca el Reglamento, pero la decisión de la Junta Directiva será ratificada por la Asamblea Nacional.

**ARTÍCULO 7. AFILIACIÓN.-** Las afiliaciones se realizarán ante la Asociación Nacional de Egresados o ante la Junta Directiva del Capítulo al que desee pertenecer.

Parágrafo. En caso que el asociado solicite traslado por ocasión de cambio de domicilio, la Asociación Nacional o el Capítulo donde se encontrare afiliado informará al respectivo ente para que se le admita y conserven los derechos adquiridos hasta la fecha de vencimiento de la correspondiente afiliación.

**ARTICULO 8. CUOTA DE MANTENIMIENTO.-** Para la participación en la Asamblea Nacional de Egresado los miembros activos de los capítulos deberán sufragar la cuota de mantenimiento de la Asociación Nacional de Egresados.

**ARTÍCULO 9. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS ACTIVOS.-** Los Asociados activos tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar con voz y voto en las reuniones de la Asamblea Nacional.
- b) Elegir y ser elegidos para los cargos o comités de la ASEUTP en la Dirección Nacional.
- c) Elegir y ser elegidos según sea el caso para todas las representaciones que la ASEUTP tenga ante la Universidad Tecnológica de Pereira, Organismos del Estado, Organizaciones no Gubernamentales, Asociaciones Gremiales o de Interés Público etc., a nivel Nacional o de Capítulo.
- d) Solicitar la convocatoria a Asamblea, de acuerdo con lo normado en estos estatutos y en las leyes.
- e) Obtener el distintivo o carné que los acredite como Asociados Activos de ASEUTP.
- f) Asistir a todas las actividades Internacionales, Nacionales y Regionales que programe la Asociación.

g) Solicitar y recibir de ASEUTP su asesoría y colaboración en aspectos administrativos, técnicos, académicos y legales.

h) Los demás que les otorguen las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y los acuerdos de la Asamblea.

**ARTÍCULO 10. PERMANENCIA.-** Perderá el carácter de:

a) Asociado Activo, cualquier miembro a quien se le compruebe que hizo uso indebido del buen nombre de ASEUTP o de sus recursos físicos y/o financieros con fines personales o delictivos, tanto en la Asociación Nacional como en los Capítulos.

b) Asociado Activo, el carácter de asociado activo se perderá en forma transitoria para quien deje de pagar a la Asociación Nacional de Egresados o a los Capítulos, las cuotas ordinarias y/o extraordinarias durante seis (6) meses después del vencimiento. El Asociado readquirirá sus derechos en la Asociación cuando haya renovado su afiliación.

c) Miembro de la Junta Directiva Nacional, el miembro de Junta Directiva que deje de asistir a tres (3) reuniones consecutivas de la misma, sin causa justificada.

d) Dignatario de la Junta Directiva Nacional y de Representante de la Asociación ante los Consejos y Comités de la Universidad Tecnológica de Pereira, y ante los demás organismos en que se tenga representación, quien deje de asistir a tres (3) reuniones consecutivas del ente para el cual fue nombrado, sin causa justificada.

e) Miembro de la Junta Directiva Nacional, los presidentes o vicepresidentes de los capítulos que se disuelvan o que incumplan las normas y reglamentos establecidos por estos estatutos y la Junta Directiva Nacional. Se readquirirá el derecho cuando se restablezcan o se subsanen las causas que motivaron la pérdida de la investidura.

**ARTÍCULO 11. DEBERES.-** Son deberes de los Asociados:

- a) Cumplir con todos los lineamientos establecidos en los presentes estatutos y acogerse a las de sus órganos directivos.
- b) Observar las normas de ética profesional en el ejercicio de la misma.
- c) Desempeñar a cabalidad los cargos o representaciones para los cuales fueren elegidos, a nivel nacional o de capítulo.
- d) Asistir a las reuniones de la Asamblea Nacional o del Capítulo.
- e) Cooperar con ASEUTP, con entusiasmo y eficiencia en sus programas, por el progreso y engrandecimiento de la Asociación.
- f) Contribuir con sus conocimientos y experiencia en los programas o eventos que ASEUTP realice.
- g) Pagar en su oportunidad las cuotas de afiliación y sostenimiento de la Asociación.

### TITULO III

#### **GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, ASAMBLEA GENERAL, REUNIONES, CONVOCATORIA, QUORUM, ACUERDOS, VALIDEZ, DIRECCIÓN Y FUNCIONES**

**ARTÍCULO 12. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.-** La Asociación será gobernada por la Asamblea Nacional de Asociados y su órgano de administración será la Junta Directiva Nacional.

**ARTICULO13. ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS.-** La asamblea general de asociados está conformada por todos los asociados activos y beneméritos, su función es velar por el

cumplimiento de los objetivos de la entidad, en ella radica la máxima potestad sobre su existencia y funcionamiento.

**ARTICULO 14. REUNIONES.-** La Asamblea Nacional de Asociados, tendrá dos clases de reuniones, ordinarias y extraordinarias, siendo necesario de la mitad mas uno de los asociados para decidir y deliberar en cualquiera de ellas.

Las reuniones ordinarias se realizarán una vez cada año en el mes de agosto, en ellas se podrá examinar la situación administrativa, económica y financiera de la entidad, elegir administradores, representantes legales y demás cargos previstos en los estatutos, estudiar y analizar las cuentas y el balance del último ejercicio y acordar la demás decisiones propias al desarrollo del objeto de la entidad.

Las reuniones extraordinarias se celebran en cualquier momento y se convocan para atender asuntos urgentes e importantes, que requieran una aprobación inmediata y no den espera a la reunión ordinaria.

**ARTICULO 15. CONVOCATORIA.-**La convocatoria a las reuniones ordinarias o extraordinarias será efectuada por el representante legal a solicitud del fiscal, la junta directiva nacional y/o un número de asociados activos no menor al 15% del total, mediante cualquier medio de comunicación como correo electrónico (e-mail), aviso de prensa en diario de circulación nacional, radio, televisión, página Web de la Universidad, pagina Web y redes sociales de la Asociación; pero es requisito que se haga por lo menos mediante aviso que se publicará en la página Web o en un diario de circulación nacional.

La convocatoria para las reuniones ordinarias se harán con quince días (15) hábiles de antelación y las extraordinarias con cinco (5) días comunes de antelación.

**Parágrafo 1.-** Para el cálculo del número de días de la convocatoria, no deben tenerse en cuenta el día en que se efectúa la convocatoria ni el día en que se llevará a cabo la reunión.

**ARTÍCULO 16. QUORUM.-** Existirá quórum cuando se encuentren presentes la mitad más uno de los Asociados Activos. Ejercerá el derecho al voto el asociado activo siempre que su afiliación se haya realizado o renovado por lo menos el día hábil anterior a la asamblea.

Si se convoca a la asamblea general de asociados y la reunión no se efectúa por falta de quórum, se dará espera de una hora, una vez transcurrida se podrá llevar a cabo la reunión con un número plural de asociados que representen por lo menos el 10% del total de asociados que cumplan con el requisito establecido en el inciso primero de este artículo.

De no poderse reunir la Asamblea por falta de quórum, la Junta Directiva Nacional podrá citar a una nueva reunión de Asamblea, en los términos en que se citó a la reunión fallida, la cual podrá celebrarse no antes de diez (10) días hábiles ni después de treinta (30) días hábiles de la citada reunión; la nueva reunión de Asamblea podrá sesionar y decidir con cualquier número plural de asociados activos que asistan y que cumplan con lo establecido en el inciso primero de este artículo.

**ARTICULO 17.** Para la conformación del quórum y mayorías, en todos los órganos de ASEUTP (Asamblea, Junta Directiva, Comités, entre otros), se deja establecido:

**QUORUM DELIBERATORIO:** Es el mínimo de asociados necesarios para que se lleve a cabo una reunión.

**QUORUM DECISORIO:** El número mínimo de asociado, que estando presentes entran a decidir sobre un tema.

a) **MAYORIA ABSOLUTA:** Es necesaria la mayoría absoluta cuando la votación sobre un asunto sometido a su consideración requiere, para su aprobación, una mayoría igual o superior a la mitad más uno de los miembros activos del órgano en cuestión.

b) **MAYORIA SIMPLE:** Se denomina **mayoría simple** o **mayoría ordinaria** o simplemente mayoría al sistema de votación mediante el cual se requiere, para aprobar una decisión, más votos a favor de los que son en contra. Es decir, se elige la opción que obtenga más votos que las demás.

En este caso con mayoría ordinaria vencería la opción "a favor" o "en contra" que más votos obtenga. Si hubiese abstenciones, éstas no se tienen en cuenta para el recuento.

**ARTÍCULO 18. ACUERDOS.-** Las decisiones de la Asamblea se denominarán acuerdos. Los acuerdos aprobados por la Asamblea deben ir numerados en orden consecutivo y sin interrupción en el tiempo, empezando con el número uno (1). De lo ocurrido en la reunión de una Asamblea, deberá dejarse constancia en un acta numerada en la misma forma que los acuerdos, la cual una vez aprobada por la misma Asamblea o por las personas que ésta delegue para tal fin, se registrará ante los organismos competentes cuando sea del caso.

**ARTICULO 19. VALIDEZ DE LAS DECISIONES.-** Para la validez de las decisiones de la Asamblea Nacional de Asociados, se requiere la mitad mas uno de los votos de los asistentes que sean Asociados Activos, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 17.

**ARTÍCULO 20. DIRECCIÓN DE LA ASAMBLEA.-**La Asamblea Nacional será presidida por el Presidente, o en su defecto, por el Vicepresidente de la Junta Directiva Nacional; en ausencia de éstos, presidirá la Asamblea un Asociado designado por ella para tal fin. Su secretario, será el Secretario Nacional.

**Parágrafo.-**Para la conducción y manejo de la Asamblea, se utilizarán los procedimientos parlamentarios.

**ARTICULO 21. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA.-** La Asamblea Nacional tendrá las siguientes funciones:

- a) Fijar las normas y programas generales que han de guiar a la Asociación en especial a la Junta Directiva Nacional, durante cada período.
- b) Servir de organismo consultivo para la Junta Directiva Nacional de la Asociación.
- c) Aprobar y/o modificar los Estatutos de la Asociación en un solo debate.
- d) Elegir en sesión plenaria cinco (5) Representantes que formarán parte de la Junta Directiva Nacional por un período de dos (2) años
- e) Elegir en sesión plenaria al Fiscal de la Asociación y a su suplente para un período de dos (2) años. El Fiscal y su suplente deberán ser residentes en Pereira.
- f) Decidir sobre la disolución y liquidación de la Asociación.
- g) Las demás que le señale la ley.

Parágrafo 1.-Para ser elegido Representante de la Asamblea en la Junta Directiva Nacional se requiere ser Asociado Activo con una antigüedad no menor de seis (6) meses.

Parágrafo 2.- Cumplido su período y en el caso de no haberse realizado la Asamblea para nuevo nombramiento, los cinco Representantes a la Junta Directiva Nacional continuarán en el ejercicio de sus cargos hasta la realización de la misma, siempre y cuando no hayan sido reemplazados por la Junta Directiva Nacional por las causales establecidas en el artículo 10, literales “a” y “c”.

El Fiscal y su Suplente en ningún caso pueden ser reemplazados por la Junta Directiva Nacional y continuarán en el ejercicio de sus cargos hasta la realización de nueva Asamblea.

## TÍTULO IV

### **JUNTA DIRECTIVA NACIONAL: CONFORMACIÓN, REUNIONES, CONVOCATORIA, QUORUM, DECISIONES, DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES.**

**ARTICULO 22. CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL.-** La Junta Directiva Nacional, es el órgano de administración de la asociación, elegida por un periodo de dos (2) años y estará integrada de la siguiente manera:

- a) El Presidente o Vicepresidente de tres (3) de los Capítulos legalmente establecidos, que cuenten con Personería Jurídica, NIT propio y cumplan lo estipulado en los artículos 40 y 41 de los presentes estatutos.
- b) El Representante de los Egresados ante el Consejo Superior de la Universidad Tecnológica de Pereira.
- c) Cinco (5) miembros elegidos por la Asamblea Nacional.

Parágrafo 1.- El fiscal, el delegado designado por cada grupo ASEUTP y el Director Ejecutivo, participarán con derecho a voz pero sin voto, en las reuniones de la Junta Directiva Nacional.

Parágrafo 2.-El Representante de los egresados ante el Consejo Superior de la Universidad Tecnológica de Pereira participara con voz y voto dentro de la Junta Directiva Nacional si es asociado activo de la Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira y participara solamente con voz, si no es asociado activo de la Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira.

Parágrafo 3.- En caso que existan más de tres (3) capítulos legalmente constituidos, los representantes legales de cada uno de los capítulos existentes deberán elegir a tres (3) de ellos para participar en la Junta Directiva Nacional con voz y voto; para lo cual cada representante legal del capítulo deberá votar por los tres (3) capítulos que él considere. Los tres capítulos que obtengan la mayor votación se integrarán a la Junta Directiva Nacional.

Los Presidentes o Vicepresidentes de los Capítulos que no estén dentro de los tres (3) seleccionados, podrán participar en las reuniones de la Junta Directiva Nacional con voz, pero sin voto.

Parágrafo 4.-La calidad de capítulo legalmente establecido en el país se acreditará, ante la Junta Directiva Nacional, anualmente, con la presentación del certificado de la Cámara de Comercio, el respectivo NIT, y copia del acta de la última reunión de la Asamblea del Capítulo o de la Junta Directiva del mismo, que se haya realizado con nomás de seis (6) meses de antelación.

La acreditación de los Capítulos establecidos en el exterior se establecerá con la presentación de la copia del acta de la última Asamblea o reunión de Junta del Capítulo pero deberá ser aprobada por la Junta Directiva Nacional, mediante resolución motivada.

Parágrafo 5.- La participación en las reuniones de la Junta Directiva Nacional, del Fiscal, de los delegados de grupos ASEUTP, del Director Ejecutivo y de los Presidentes o Vicepresidentes de los Capítulos que estén por fuera de los tres (3) seleccionados, no será tenida en cuenta para los cálculos de conformación del quórum y validez de las votaciones.

Parágrafo 6.-En caso de que ni el Presidente o el Vicepresidente pueda asistir a reunión de junta directiva nacional convocada por el Presidente de la Junta Directiva Nacional, el Presidente del Capítulo deberá otorgar poder escrito a algún miembro del capítulo para asistir a dicha reunión.

**ARTÍCULO 23. REUNIONES.-** La Junta Directiva Nacional deberá reunirse obligatoriamente una vez cada trimestre y extraordinariamente cada vez que la convoque el Presidente de esta Junta, o a solicitud de por lo menos dos (2) de sus miembros.

**ARTÍCULO 24. CLASES DE REUNIONES.-**La Junta Directiva Nacional tendrá dos clases de reuniones:

a) Reuniones presenciales.

b) Reuniones mediante tele-conferencia o virtuales.

**ARTÍCULO 25. DEFINICIÓN.-**Las reuniones se definen como:

a) Reuniones presenciales: Son aquellas que se realizan con la presencia física y simultánea de sus miembros, en el mismo recinto.

b) Reuniones mediante tele-conferencia o virtuales: Son las que se realizan a través de medios electromagnéticos, conferencias telefónicas o sistemas de comunicación como Internet, radio y televisión; no requieren la presencia física en el mismo recinto, pero sus participantes deben simultáneamente encontrarse conectados al medio por el cual se realiza. Para la toma de decisiones se requiere se requiere la participación de todos los miembros.

**ARTÍCULO 26. CONVOCATORIAS.-**La convocatoria a reunión presencial de Junta Directiva Nacional deberá hacerse por correo electrónico (e-mail), fax o carta con no menos de ocho (8) días hábiles de antelación para reuniones ordinarias y cinco (5) días comunes de antelación para reuniones extraordinarias, y deben expresar: el día, la fecha, la hora, el sitio (ciudad y dirección exacta) y el orden del día que se desarrollará. En caso de realizarse la reunión fuera del domicilio se deberá contar con la totalidad de los miembros.

La convocatoria a reunión por tele-conferencia o virtual, podrá hacerse vía e-mail acompañada de confirmación telefónica con no menos de 24 horas de anticipación, siempre y cuando se indique, además de los requisitos anteriormente mencionados, el medio a través del cual se desarrollará la reunión.

Parágrafo.- La Junta Directiva Nacional podrá sesionar y decidir válidamente, sin convocatoria previa, en cualquier lugar o por cualquier medio, si cuenta con la participación de la totalidad de sus miembros.

**ARTÍCULO 27. QUORUM.-** Existirá quórum deliberativo y decisorio en la Junta Directiva Nacional, cuando participen en la reunión por lo menos el 40% de los miembros.

Parágrafo. En ningún caso se constituye quórum con menos de tres (3) miembros.

**ARTÍCULO 28. RESOLUCIONES.-**Las decisiones de la Junta Directiva Nacional se denominarán Resoluciones. Las resoluciones aprobadas por la Junta Directiva Nacional deben ir numeradas en orden consecutivo y sin interrupción en el tiempo, empezando con el número uno (1). De lo ocurrido en la reunión de una Junta Directiva Nacional, deberá dejarse constancia en un acta numerada en la misma forma que en las resoluciones estableciendo el tipo de reunión: ordinaria o extraordinaria.

**ARTÍCULO 29. VALIDEZ DE LAS RESOLUCIONES.-** Para su validez, las Resoluciones de la Junta Directiva Nacional, deberán ser adoptadas por la mayoría simple de los participantes con derecho a voto en la reunión, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 17 y deben ser firmadas por el Presidente y el Secretario de la Junta.

**ARTÍCULO 30. NOMBRAMIENTO DE DIGNATARIOS.-** La Junta Directiva Nacional tendrá los siguientes dignatarios:

- a) Presidente.
- b) Vicepresidente.
- c) Secretario.
- d) Tesorero.

Deben pertenecer a su seno y serán nombrados para un período de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos.

Parágrafo.-La elección se hará en reunión presencial, en forma ordinaria dentro de los treinta (30) días siguientes a la celebración de la Asamblea que eligió el Fiscal y los Representantes a la Junta.

## TÍTULO V

### **FUNCIONES DE LOS DIGNATARIOS Y DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL**

**ARTÍCULO 31. FUNCIONES DEL PRESIDENTE.-** Serán funciones del Presidente de la Junta Directiva Nacional:

- a) Ejercer como Representante Legal Suplente de la Asociación ante todas las autoridades, corporaciones y terceras personas.
- b) Convocar y presidir la Junta Directiva Nacional.
- c) Presidir la Asamblea Nacional de Asociados.
- d) Presentar a la Asamblea Nacional de Asociados un informe de las labores desarrolladas y recomendar un programa a seguir durante la siguiente vigencia.
- e) Firmar, junto con el Secretario, los acuerdos, resoluciones y actas de los órganos de dirección que preside.
- f) Asistir en nombre de la Asociación a todos los eventos a que ésta sea invitada o en su defecto nombrar a un socio activo como su reemplazo, preferiblemente un miembro de la Junta Nacional o de las Juntas de los Capítulos.

**ARTÍCULO 32. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE.-** Serán funciones del Vicepresidente de la Junta Directiva Nacional:



a) Reemplazar al Presidente en caso de ausencia temporal; se entenderá por ausencia temporal el no desempeño de las funciones por periodos que no excedan de tres (3) meses continuos o cuatro (4) meses discontinuos. Las que pasen de estas duraciones se consideran como ausencias definitivas.

b) Colaborar con el Presidente y bajo la dirección de él, en el desempeño de las funciones que corresponden a los Presidentes.

c) Coordinar y administrar las actividades de Educación Continuada a nivel Nacional.

**ARTÍCULO 33. FUNCIONES DEL SECRETARIO.-**Serán funciones del Secretario Nacional:

a) Notificar a los Presidentes de los Capítulos, a los Representantes elegidos por la Asamblea, al Representante al Consejo Superior de la UTP y al Fiscal, sobre la convocatoria de reuniones de la Junta Directiva Nacional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de este estatuto.

b) Certificar mediante constancia en el acta de la reunión respectiva, que fueron citados la totalidad de los miembros a la reunión de Junta Directiva Nacional cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 26 de este estatuto.

c) Redactar las Actas, Acuerdos y Resoluciones de las Sesiones de la Asamblea General de Asociados, y las de la Junta Directiva Nacional y mantener el orden consecutivo de la numeración de las mismas.

d) Hacerse cargo de la correspondencia y del archivo de la Asociación.

e) Mantener estrecho contacto de coordinación con los Presidentes de los Capítulos.

f) Revisar y radicar en el Registro General, los Asociados aceptados en los Capítulos.

g) Divulgar y dar cumplimiento a las órdenes y Resoluciones emanadas de la Asamblea y la Junta Directiva Nacional.

h) Organizar y actualizar la base de datos de los asociados y coordinar las publicaciones correspondientes.

**ARTÍCULO 34. FUNCIONES DEL TESORERO NACIONAL.-**Son funciones del Tesorero Nacional:

a) Recaudar los fondos y depositarlos en la Cuenta Bancaria de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 36, literal "j".

b) Llevar al día los Libros de Contabilidad y cuidar que los gastos se ajusten al presupuesto y a la situación económica de los fondos nacionales.

c) Someter a la aprobación del respectivo presidente y el Fiscal todos los gastos que juzgue deben ejecutarse, y hacer solamente los que la hayan recibido.

d) Presentar al Presidente Nacional y a su Junta Directiva Nacional un informe detallado de cuentas con el correspondiente Balance, en cada reunión de Junta Directiva.

e) Dar estricto cumplimiento a las órdenes y Resoluciones de Tesorería emanadas de la Asamblea Nacional y de las reuniones de Junta Directiva Nacional.

**ARTÍCULO 35. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES.-**La Junta Directiva Nacional nombrará a los Representantes de la Asociación ante los Consejos y Comités de la Universidad Tecnológica de Pereira, diferentes al Representante de los Egresados ante el Consejo Superior de la UTP, y ante los demás organismos en que ASEUTP tenga representación, para los periodos requeridos, pudiendo ser reelegidos, en reunión citada para tal fin.

Parágrafo 1.-La Junta Directiva Nacional comunicará a los Capítulos y divulgará a través de la página Web cada vez que se requiera nombrar algún Representante, con una antelación no menor a quince (15) días. El anterior requisito puede pasarse por alto, si el anuncio se realiza durante la celebración de una Asamblea General.

Parágrafo 2.-Los aspirantes ha ser elegidos como Representantes de la Asociación ante los Consejos, Comités y demás organismos en que ASEUTP tenga representación deberán ser afiliados activos y no podrán participar en la reunión de la Junta Directiva en que se celebre la elección, pero deberán enviar comunicación escrita por carta fax o e-mail manifestando su aspiración y adjuntando todos los datos que consideren convenientes para obtener su elección.

**ARTÍCULO 36. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES JUNTA NACIONAL.-** La Junta Directiva Nacional tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Hacerse responsable por la realización de las conclusiones y políticas aprobadas en la Asamblea Nacional.
- b) Trazar las políticas de la Asociación en ausencia de la Asamblea Nacional.
- c) Elaborar su propio Reglamento Interno en cuanto aquello que no quede especificado en estos Estatutos.
- d) Elegir de su seno a los dignatarios de la Junta.
- e) Elegir a todos los Representantes de la Asociación, ante los organismos, gremios, asociaciones y comités, diferentes al Consejo Superior de la UTP.
- f) Nombrar el reemplazo de los miembros de la Junta Directiva Nacional elegidos por la Asamblea, que hayan renunciado a su cargo, o que pierdan la representación por las causales establecidas en el artículo 10, literales “a” y “c” de estos estatutos, hasta la terminación de su período.

g) Remover y nombrar su reemplazo a los Representantes que incumplan con los estatutos, y reglamentos establecidos por la Junta para cada uno de los cargos y especialmente por los indicados en el artículo 10, literales “a” y “d” y hasta la terminación del período del principal.

h) Nombrar y remover los funcionarios que se necesitan para la Administración de ASEUTP NACIONAL.

i) Delegar en el representante legal o en cualquier otro miembro de la Junta, las funciones que estime convenientes.

j) Autorizar al representante legal para comprar, vender o gravar bienes y para celebrar contratos cuando el valor exceda los ciento cincuenta (150) salarios mínimos mensuales vigentes. La facultad para gravar se le conserva, previa aprobación de la junta directiva.

k) Coordinar a través de los Tesoreros de las Juntas de los Capítulos el manejo de los fondos que los Capítulos quieran hacer a nivel nacional.

l) Fomentar la creación de nuevos Capítulos en las ciudades donde no los hubiere y supervisar, asistir y atender a los Capítulos.

m) Acreditar los Capítulos establecidos en el exterior.

n) Realizar una reunión anual con los estudiantes de último año y ciclo de postgrado para presentar y explicarles todo lo relacionado con la Asociación.

o) Promover la participación de la Asociación en los Órganos Consultivos del Estado, Organizaciones no Gubernamentales, Asociaciones de Interés Público, Asociaciones Gremiales, Consorcios y Uniones Temporales, Concesiones, Consultorías, Interventorías, etc. y elegir los respectivos Representantes ante estos organismos.

p) Fomentar con las Instituciones u organismos Educativos y Profesionales, programas académicos de Educación Continuada a nivel nacional.

- q) Designar y presentar a la UTP, el candidato o los candidatos de la Asociación a ser honrados como Egresados Distinguidos.
- r) Elegir los Egresados a condecorar con la distinción GRAN SÍMBOLO ASEUTP, la cual se entregará en el marco de las Convenciones Nacionales.
- s) Convocar a reuniones de la Asamblea Nacional y fijar la sede de la misma.
- t) Realizar la Convención Nacional de Egresados cada dos (2) años.
- u) Mantener informados a los egresados del funcionamiento y actividades de la Asociación y de sus Representantes a través de la página Web y/o publicar periódicamente una revista, como Órgano Oficial de ASEUTP y con cubrimiento nacional.
- v) Mantener actualizada la base de datos de los asociados.
- w) Dirigir y resolver los demás asuntos relacionados con la Asociación, que no estén asignados a un sujeto específico.
- x) Las demás que la Asamblea Nacional delegue en ella.

## **TÍTULO V**

### **REPRESENTACIÓN LEGAL, FACULTADES Y FUNCIONES DEL FISCAL**

**ARTÍCULO 37. REPRESENTANTE LEGAL.-** El Representante legal de la Asociación es el Director (a) Ejecutivo, y tendrá como Suplente Permanente al Presidente de la Junta Directiva, quien lo reemplazará en las faltas absolutas, temporales o accidentales; o en virtud de decisiones administrativas y/o disciplinarias de la Junta Directiva.

El Representante legal debe cuidar que los fondos de la Asociación Nacional de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira estén depositados en una Cuenta Bancaria denominada "ASEUTP". Esta cuenta será manejada por el Representante Legal y el Tesorero de la Asociación.

### **ARTÍCULO 38. FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.-**

El representante legal tendrá facultades para efectuar y ejecutar todos los actos y contratos comprendidos dentro de su régimen jurídico o que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto y funcionamiento, hasta por la suma equivalente a ciento cincuenta (150) salarios mínimos mensuales vigentes en el momento de su celebración. Los actos y contratos que sobrepasen este tope deberán ser aprobados por la Junta Directiva Nacional.

### **ARTÍCULO 39. ORGANO DE FISCALIZACIÓN INTERNA.-**

El Fiscal es el órgano de fiscalización interna de la Asociación de Egresados, elegido por la Asamblea General de Asociados, quien tendrá un suplente que asumirá sus funciones en ausencias temporales o definitivas. Las siguientes son sus funciones:

- a) Vigilar el cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos y disposiciones de la Asamblea y de la Junta Directiva Nacional.
- b) Rendir informe a la Asamblea Nacional en sus sesiones ordinarias y darle a ésta los datos que solicite.
- c) Suministrar las informaciones y emitir su concepto en todos los asuntos que sometan a su consideración, la Asamblea Nacional y la Junta Directiva Nacional.
- d) Solicitar a la Junta Directiva Nacional, cuando lo juzgue necesario, reunión de la Asamblea Nacional o reunión extraordinaria de la Junta Nacional.
- e) Vigilar y revisar el cumplimiento por el respectivo Tesorero Nacional de lo dispuesto en el Artículo 36, literal "j".

f) Informar al Presidente y a su Junta Directiva cuando a su juicio se estén proyectando o haciendo gastos indebidos con los fondos nacionales.

g) Examinar los Balances Generales y aprobarlos con su firma.

## TÍTULO VI

### DE LOS CAPÍTULO Y GRUPOS DE ASOCIADOS

**ARTICULO 40. FORMACIÓN DE CAPITULOS Y GRUPOS DE ASOCIADOS.-** La Junta Directiva Nacional propiciará e impulsará la formación de Capítulos fuera del domicilio principal, determinándoles su zona de influencia, los cuales se regirán de acuerdo con los presentes Estatutos y los Reglamentos de la Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira "ASEUTP". Igualmente, en aquellos lugares del territorio nacional donde no exista Capítulo legalmente constituido, podrá autorizar la conformación de GRUPOS, los cuales serán integrados por egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira unidos con el ánimo de realizar actividades lúdicas y recreativas, todas ellas dentro del marco de los estatutos y reglamentos de la ASEUTP. Nota: el GRUPO no constituye persona jurídica.

**ARTICULO 41. REQUISITOS DE FORMACIÓN DE CAPÍTULO Y GRUPOS.-** Para que en algún lugar del territorio nacional fuera del domicilio principal de la ASEUTP, se pueda constituir un Capítulo, o se autorice la conformación de un GRUPO, se requiere de un mínimo de diez (10) Asociados Activos, pero tratándose de Capítulos establecidos fuera del territorio nacional, el mínimo requerido será de seis (6) Asociados Activos.

Parágrafo 1.-Para legalizar un capitulo los egresados interesados deberán contar con la aprobación escrita por parte de la Junta Directiva Nacional, para lo cual deberán presentar la propuesta de estatutos y el acta de compromiso de constitución con nombre,

cedula y listado de asistentes. Los objetivos del capítulo deben estar enmarcados dentro de los que rigen la Asociación Nacional.

Parágrafo 2.-La acreditación de los grupos y Capítulos establecidos en el exterior se establecerá con la presentación de la copia del acta de la última Asamblea o reunión de Junta del Capítulo pero deberá ser aprobada por la Junta Directiva Nacional, mediante resolución motivada.

Parágrafo 3.-La calidad de capítulo legalmente establecido en el país se acreditará, ante la Junta Directiva Nacional, anualmente, con la presentación del certificado de la Cámara de Comercio, el respectivo NIT, y copia del acta de la última reunión de la Asamblea del Capítulo y de la designación de cargos, que se haya realizado con no más de seis (6) meses de antelación.

Parágrafo 4.- Para la autorización de la conformación de un GRUPO, deberán los interesados presentar solicitud ante la JUNTA DIRECTIVA NACIONAL, la cual deberá contener el número de asociados, nombres completos con identificación personal y una clara manifestación del objetivo por el que desean conformarlo y ser reconocidos.

### ARTICULO 42. RESPONSABILIDAD DE LOS CAPÍTULO Y GRUPOS.

1. Informes anuales de las actividades desarrolladas por parte de cada uno de los capítulos y grupos.
2. Los capítulos deberán enviar anualmente la lista de asociados activos.
3. Un mes antes de la Asamblea Nacional de Egresados los capítulos deberán acreditar ante la Junta Nacional el listado de asociados activos del Capitulo.

## TÍTULO VII

### DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

**ARTÍCULO 43. NATURALEZA.-** El Director (a) Ejecutivo es un empleado administrativo de la Asociación, de libre nombramiento y remoción por la Junta Directiva Nacional, ejercerá la Representación Legal de la Asociación y tendrá a su cargo la Gerencia, la Dirección administrativa y financiera y operativa de la misma.

Su jefe inmediato es el Presidente de la Asociación de Egresados electo en Asamblea.

**ARTICULO 44. FUNCIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO.** Son funciones del Director Ejecutivo de la ASEUTP las siguientes:

1. Cumplir y hacer cumplir las leyes, estatutos y reglamentos de la Asociación y las decisiones y actos de la Junta Directiva.
2. Ejercer la representación legal y llevar la representación judicial y extrajudicial de la ASEUTP.
3. Liderar los procesos de planeación, ejecución y evaluación de la institución, procurando el desarrollo armónico de la ASEUTP.
4. Contratar y remover al personal de la ASEUTP de conformidad con las normas legales y los estatutos en todos aquellos casos en que el nombramiento y remoción no estén atribuidos a otro órgano social.
5. Preparar y presentar ante la Junta Directiva el proyecto de presupuesto anual de la ASEUTP para cada ejercicio fiscal que va del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.
6. Dirigir todo lo relacionado con la conservación y administración del patrimonio y rentas de la ASEUTP.
7. Presentar informes a la Junta Directiva y entregar una memoria anual sobre su gestión.
8. Celebrar todo contrato o convenio con persona o entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras. La contratación que se derive de estos convenios o contratos

podrá ser delegada en Coordinadores o Gerentes de proyectos.

9. Evaluar permanentemente la marcha de la ASEUTP y proponer a las instancias pertinentes los correctivos a que haya lugar.
10. Aplicar el régimen disciplinario que le corresponda por ley o por los estatutos.
11. Ordenar todos los pagos a efectuarse con cargo al patrimonio y rentas de la ASEUTP, atribución que puede ser delegada total o parcialmente en los Coordinadores o Gerentes de Proyectos.
12. Hacer gestión ante organismos nacionales e internacionales con el propósito de obtener financiación de proyectos de la ASEUTP.
13. Proponer el manual de funciones y requisitos para todos los empleados de la ASEUTP.
14. Suscribir las garantías y contra garantías o títulos valores en general, necesarios para honrar las obligaciones que adquiera la ASEUTP.
15. Constituir póliza de confianza y manejo para ejercer la representación legal.
16. Las demás que le correspondan de conformidad con la ley y los estatutos de la ASEUTP y todas aquellas otras funciones que no estén expresamente atribuidas a otros órganos sociales o las que le sean delegadas por la Junta Directiva.

## TÍTULO VIII

### DE LAS CONDECORACIONES Y HOMENAJES

**ARTÍCULO 45.** Otorgase la distinción “GRAN SÍMBOLO ASEUTP”, para condecorar a los Egresados que reúnan los méritos exigidos.

**ARTÍCULO 46. REQUISITOS.-** La condecoración “GRAN SIMBOLO ASEUTP” será adjudicada a los Egresados que se hayan destacado en los siguientes campos:

- a) Servicio al país.
- b) Servicios a su Universidad.
- c) Ejercicio meritorio en el campo profesional.
- d) Desarrollo sobresaliente en el campo empresarial.
- e) Servicios con ASEUTP.

**ARTÍCULO 47.** Las candidaturas a la Condecoración “GRAN SIMBOLO ASEUTP”, deberán ser acompañadas por la Hoja de Vida describiendo cada uno de los factores mencionados en el Artículo 46 del presente capítulo.

**ARTÍCULO 48.** Las candidaturas a la condecoración “GRAN SÍMBOLO ASEUTP” deberá ser presentada por egresados, grupos o capítulos de egresados ante la Junta Directiva Nacional en la reunión que ésta determine, y antes de iniciar la Convención Nacional.

**ARTÍCULO 49.** La Junta Directiva Nacional hará la adjudicación de la condecoración, con la anticipación suficiente, para que ésta pueda ser entregada en acto especial durante la Convención Nacional de Egresados.

## TÍTULO IX

### DE LAS PUBLICACIONES

**ARTÍCULO 50.** Se instituye la revista de la ASEUTP como el órgano oficial de la Asociación; de publicación periódica y dedicada a cumplir con su objeto.

**ARTÍCULO 51.** La revista ASEUTP estará dirigida por un Director y un Consejo Editorial.

## TÍTULO X

### DEL PATRIMONIO Y LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

**ARTÍCULO 52. PATRIMONIO.-** El Patrimonio de la Entidad estará constituido por todos los bienes que ésta adquiera provenientes de donaciones, auxilios, adquisiciones, servicios, establecimientos de cuotas entre los Asociados, etc.

Parágrafo.-La Junta Directiva Nacional reglamentará y fijará las cuotas de sostenimiento, ordinarias y extraordinarias que permitan el normal funcionamiento de la Asociación.

**ARTÍCULO 53. DISOLUCIÓN.-**La disolución de la Asociación sólo podrá ser decidida por la Asamblea General, por una mayoría de las tres cuartas (3/4) partes del número total de Asociados Activos. El Patrimonio Líquido, que tuviere la Asociación, pasará a la Universidad Tecnológica de Pereira y será destinado preferencialmente a la creación de una nueva Asociación de Egresados.

## TITULO XI

### REFORMAS

**ARTÍCULO 54. PROCEDIMIENTO.-**Las reformas a los presentes Estatutos se harán según el siguiente procedimiento:

a) La Junta Directiva Nacional o la Junta Directiva de un Capítulo podrá promover un Proyecto de Reforma al presente Estatuto.

b) La Junta Directiva Nacional, dará un primer debate al proyecto de reforma y si dicha Junta, en votación y por mayoría simple lo encuentra meritorio, deberá darle curso de acuerdo con lo previsto en el siguiente literal.

c) La Junta Directiva Nacional enviará a los egresados y a los Capítulos el Proyecto de Reforma aprobado en el primer debate por la Junta Directiva Nacional para que estos se pronuncien sobre dicho proyecto en un plazo no mayor de sesenta (60) días. Las Juntas Directivas de los Capítulos podrán, si así lo estiman conveniente, debatir el Proyecto de Reforma en Asambleas citadas para este efecto.

d) Expirado el plazo anterior, la Junta Directiva Nacional considerará en segundo debate el Proyecto de Reforma Estatutaria incluyendo las observaciones de los Capítulos. En caso de que algún Capítulo no se pronuncie dentro del plazo establecido, la Junta Directiva Nacional asumirá que tal Capítulo está de acuerdo en un todo con el Proyecto de Reforma propuesto. La Junta Directiva en reunión, decidirá en segundo debate y por mayoría simple, sobre el Proyecto de Reforma de Estatutos.

e) La Junta Directiva Nacional presentará el Proyecto de Reforma de Estatutos para su aprobación en Asamblea Nacional de la ASEUTP de carácter ordinario o extraordinario.

desde su aprobación y deroga en su totalidad los Estatutos anteriores, y todas las reglamentaciones emitidas por las Asambleas o las Juntas Directivas anteriores. Los presentes Estatutos serán promulgados en toda la ASEUTP por la Junta Directiva Nacional.

Aprobados por la Asamblea de la Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira, "ASEUTP", realizada el día 15 de agosto de 2010 en Pereira, ajustado mediante reforma parcial aprobada el 17 de noviembre de 2012 y reforma parcial del 16 de agosto de 2014.

## TÍTULO XII

### VIGENCIA

**ARTÍCULO 55. VIGENCIA.-** Una vez aprobada la presente reforma de Estatutos por la Asamblea Nacional, regirá y entrará en vigencia